

I.2.8.- TALLERS

Títol:	Eines 2.0 per a la difusió i promoció dels màsters UdG
Codi:	1314FU96
Càrrec:	Meius Ferrés, Social Media Manager de la Unitat 2.0 de la UdG
Places:	25
Hores:	3
Calendari:	Divendres, 31 de gener de 2014
Horari:	De 10 a 13 h
Lloc:	Sala Estalella, Biblioteca Montilivi
Contingut:	S'identificaran diverses estratègies de difusió i comunicació dels màsters aprofitant l'oportunitat que ens ofereixen les noves eines digitals. Per tal de poder determinar quines poden ser més efectives per a la promoció de cadascun dels màsters, es presentaran els avantatges de la creació de perfils individuals professionals i per a cada màster en xarxes com ara LinkedIn, Twitter i Facebook, d'àmbit personal o corporatiu, amb els objectius següents: identificar el públic objectiu per a cada màster, crear una identitat digital determinada, aconseguir visibilitat a la xarxa, fomentar la interacció i obtenir feed-back dels futurs estudiants.
Organització:	Unitat Tècnica de Màsters i Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach

Títol:	Eines 2.0 per a la difusió i promoció dels màsters UdG
Codi:	1314FUI10
Càrrec:	Meius Ferrés, Social Media Manager de la Unitat 2.0 de la UdG
Places:	25
Hores:	3
Calendari:	Divendres, 7 de març de 2014
Horari:	De 10 a 13h
Lloc:	Sala Estalella, Biblioteca Montilivi
Contingut:	S'identificaran diverses estratègies de difusió i comunicació dels màsters aprofitant l'oportunitat que ens ofereixen les noves eines digitals. Per tal de poder determinar quines poden ser més efectives per a la promoció de cadascun dels màsters, es presentaran els avantatges de la creació de perfils individuals professionals i per a cada màster en xarxes com ara LinkedIn, Twitter i Facebook, d'àmbit personal o corporatiu, amb els objectius següents: identificar el públic objectiu per a cada màster, crear una identitat digital determinada, aconseguir visibilitat a la xarxa, fomentar la interacció i obtenir feed-back dels futurs estudiants.
Organització:	Unitat Tècnica de Màsters i Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach

Títol:	Taller de presentació de la Interuniversity Style Guide for Writing Institutional Texts in English
Codi:	1314FUI22
Càrrec:	Peter Redmond (Servei de Llengües Modernes)
Places:	20
Hores:	2
Calendari:	Dimarts 20 de maig de 2014
Horari:	De 10 a 12h
Lloc:	Aula 1F. Facultat de Dret
Contingut:	El Manual d'estil interuniversitari per redactar textos institucionals en anglès: - Per què? - Què és? - Una visita ràpida. - Casos pràctics. - Feedback.
Objectius:	El taller s'adreça al PAS i PDI que han de redactar sovint textos institucionals (acadèmics, administratius, de recerca, etc.) en anglès i que tinguin un nivell mínim d'aquesta llengua equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües
Organització:	Servei de Llengües Modernes de la UdG i ICE Josep Pallach

Títol:	Taller semipresencial de resolució de dubtes lingüístics amb les TIC
Codi:	1314FURH125
Càrrec:	Servei de Llengües Modernes de la Universitat de Girona
Places:	5
Hores:	15
Calendari:	Del 28 de maig a l'11 de juny de 2014
Horari:	Presencials: 28 de maig, de 9.30 a 13.30h i 11 de juny, de 9.30 a 10.30 h
Lloc:	Aula d'informàtica 3. Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
Contingut:	1. Presentació UdGBabel • Estil UdG • 20 consells de redacció 2. Dels diccionaris generals als terminològics 3. Metacercadors • Multicercador lingüístic • Cercaterm • Optimot 4. Autocorrecció • Verific
Objectius:	• Conèixer els recursos lingüístics existents a la xarxa per tal d'ajudar a millorar la qualitat dels textos d'àmbit professional i saber fer-ne ús. • Reconèixer la terminologia de diverses àrees de coneixement
Organització:	Servei de Recursos Humans de la UdG i ICE Josep Pallach

Títol:	Taller de reunions efectives: mètodes i eines
Codi:	1314FURH127
Càrrec:	Xavier Pijó. Formador de l'Escola d'Administració Pública
Places:	5
Hores:	14
Calendari:	Del 26 de maig al 13 de juny de 2014
Horari:	Sessió presencial: 3 de juny de 9 a 14h
Lloc:	Seminari 2. Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
Contingut:	- Preparació de la reunió en funció de la seva tipologia i objectiu. - Com conduir una reunió. - Eines per formalitzar el desenvolupament i acords de la reunió.
Objectius:	1. Conèixer una metodologia adequada per organitzar i conduir de forma eficaç una reunió de treball. 2. Aprendre a elaborar documents relacionats amb una reunió.
Organització:	Servei de Recursos Humans de la UdG i ICE Josep Pallach

Títol:	Comunicació efectiva davant d'una càmera
Codi:	1314FUX131
Càrrec:	Pere Cornellà Canals (ICE J. Pallach), Sílvia Espinosa (Facultat de Turisme)
Places:	15
Hores:	6
Calendari:	Primera sessió: 19 de juny de 15 a 18 h Del 19 de juny al 7 de juliol: temps per a realitzar les gravacions. 7 de juliol: lliurament de les gravacions. Segona sessió: 16 de juliol de 12 a 14 h
Lloc:	Sala de gravació. ICE Josep Pallach. Universitat de Girona
Contingut:	Primera sessió: 15.00 - 15.45h La gravació: qüestions tècniques 15.45 - 17.00h La comunicació davant una càmera: qüestions i paràmetres bàsics: * Missatge * Comunicació verbal * Gestualitat i posicions * Mirada a càmera * Estilisme Segona sessió: 12.00 - 14.00h Anàlisi i revisió de les gravacions realitzades pels participants.
Organització:	Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.