

PRODUCCIÓ DE MATERIALS MULTIMÈDIA PER A LA DOCÈNCIA

Unitat de Suport de les TIC a la Docència

<http://pmmd.udg.edu>

El programa de suport a la Producció de Materials Multimèdia per a la Docència (PMMD) té com a finalitat oferir al professorat universitari orientació en l'ús d'eines i recursos multimèdia necessaris per al disseny i edició de materials multimèdia docents. Aquest suport inclou assessorament en els aspectes didàctics del disseny d'aquests materials i en els aspectes tècnics per a la seva edició.

Per aconseguir-ho s'orientarà al professorat cap a la formació necessària per al coneixement de les característiques i funcionalitats dels materials existents i de les eines per a crear-ne de nous o bé adaptar-los. També s'oferirà assessorament durant el desenvolupament dels materials.

Els recursos que ofereix aquest servei han de permetre al professorat preparar materials per tal de:

→ Presentar i difondre informació:

- ◆ Pàgines web
- ◆ Vídeo digital
- ◆ Imatge digital
- ◆ So digital
- ◆ Presentacions de diapositives
- ◆ Llibres electrònics
- ◆ Textos
- ◆ Mapes conceptuals
- ◆ Blocs
- ◆ ...

→ Preparar activitats autocorrectives per a l'alumnat:

- ◆ Exercicis de pregunta-resposta: d'elecció múltiple, resposta oberta...
- ◆ Exercicis amb textos: omplir el buit, ordenar, completar, mots encreuats, sopes de lletres...
- ◆ Associacions
- ◆ Exploració
- ◆ Identificació
- ◆ Resolució de problemes
- ◆

→ Preparar propostes de treball per a ser presentades a través de la xarxa:

- ◆ WebQuest
- ◆ ...

La creació d'aquests materials inclou diferents fases: disseny didàctic del material (què es vol aconseguir?), creació del contingut i edició tècnica. El PMMD assessorarà al professorat en tot aquest procés oferint:

- ♦ informació sobre les característiques i funcionalitats dels materials multimèdia útils per a la docència
- ♦ orientació al professorat cap a la formació necessària per al coneixement de les eines per a crear o adaptar aquests materials
- ♦ assessorament en els aspectes didàctics del disseny de materials multimèdia
- ♦ assessorament en els aspectes tècnics per a la seva edició
- ♦ suport al professorat durant la creació dels seus propis materials

El professor o la professora que decideixi adreçar-se a aquesta unitat per tal de rebre suport per a crear un material multimèdia haurà de seguir el següent **protocol**:

- 1.** El professor o la professora es posa en contacte amb el PMMD a través de correu electrònic (pmmd.ice@udg.edu) o per telèfon per concretar una primera trobada.
- 2.** En aquesta primera trobada es planteja la necessitat i es recull la informació necessària per a poder definir el pla d'actuació.
Es poden donar situacions molt diverses: des d'aquell professor o professora que coneix el recurs que vol utilitzar però li cal assessorament didàctic i/o tècnic, fins a aquell o aquella que vol utilitzar algun recurs, però no sap quin pot ser el més adequat a les seves necessitats. En cada situació es plantejarà un pla d'actuació o un altre.
- 3.** El PMMD ofereix informació sobre les característiques i funcionalitats dels materials multimèdia que s'ajustin a les necessitats plantejades i sobre les eines per crear-los.
- 4.** El professor o professora decideix quin tipus de material vol crear.
- 5.** El PMMD orienta al professor o professora cap a la formació necessària per al coneixement de les eines que li caldrà utilitzar per a crear o adaptar aquests materials: cursos que ofereix l'ICE, tutorials, assessoraments individuals...
- 6.** El PMMD ofereix l'assessorament en els aspectes didàctics del disseny del material i en els aspectes tècnics per a la seva edició.
- 7.** El professor o professora crea el contingut curricular del material.
- 8.** El professor o professora inicia l'edició del material.
- 9.** El PMMD dona suport durant el procés de creació.
- 10.** El professor o professora i el PMMD avaluen el material creat.
- 11.** El professor o professora decideix si el material el publica a través del CRAI (Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació) o el difon exclusivament a través de la intranet docent.
- 12.** El professor o professora valora la utilitat/qualitat del servei.